

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №61 комбинированного вида»
(МАДОУ №61)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАДОУ Детский сад №61
(протокол от 28.03.2019г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
заведующей МАДОУ №61
Г.В. Зеленцова
приказом от 29.03.2019г. № 170

Положение 5.3
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями воспитанниками,
получающими платные образовательные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями воспитанниками, получающими платные образовательные услуги в МАДОУ Детский сад №61 (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ Детский сад № 61 (далее – детский сад).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания воспитанниками, осваивающими дополнительные образовательные программы, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.3. В порядке используются следующие термины и понятия:

– учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебного предмета, курса, дисциплины или их раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

– учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

– рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета;

– средства обучения и воспитания – учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

2. Обеспечение учебниками,
учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

2.1. Перечень учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ, в том числе при оказании платных образовательных услуг за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными детским садом.

2.2. Ответственные за организацию по обучению дополнительным образовательным программам и за организацию платных образовательных услуг обеспечивают своевременную закупку необходимых учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

3. Порядок пользования учебниками,
учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

3.1. Воспитанниками, осваивающие учебные дисциплины (модули) за пределами

федеральных государственных образовательных стандартов ДО и (или) получающие платные образовательные услуги (далее – воспитанники), вправе пользоваться учебно-методическим фондом детского сада в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

3.2. Старший воспитатель выдает учебники, учебные пособия, средства обучения и воспитания воспитателям или педагогам дополнительного образования, осуществляющим обучение, по дополнительной образовательной программе, в том числе при оказании платных образовательных услуг (далее – педагог дополнительного образования), до начала реализации образовательной программы.

3.3. Учебники, учебные пособия, за исключением рабочих тетрадей, средства обучения и воспитания выдаются воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников на срок изучения учебной дисциплины.

3.4. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях, средствах обучения и воспитания отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи родитель (законный представитель) обучающегося должен сообщить об этом старшему воспитателю в течение 14 календарных дней с момента выдачи. Такие учебники, учебные пособия, средства обучения и воспитания подлежат замене. Претензии по качеству учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания, полученные в более поздний срок, не принимаются.

3.5. Рабочие тетради, необходимые для освоения образовательной программы, выдаются воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников безвозвратно и списываются из состава учебно-методического фонда детского сада в порядке, предусмотренном бухгалтерским учетом.

3.6. Воспитанники, родители (законные представители) воспитанников обязаны бережно относиться к учебно-методическому фонду детского сада. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания родители (законные представители) воспитанников обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами детского сада.

3.7. По окончании срока обучения воспитанники совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебники к сдаче и передают их воспитателю или педагогу дополнительного образования.

3.8. Воспитанники, родители (законные представители) воспитанников вправе получать консультацию работников детского сада в поиске и выборе учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

2 (два) листа

Заведующий МАДОУ №61

Должность


Зеленцова Т.В.

Подпись, расшифровка подписи

